La **Chaîne du Bonheur**, le bras humanitaire de la SSR, collecte des dons pour soutenir des projets humanitaires et sociaux en Suisse et à l'étranger, en collaboration avec des organisations partenaires. En tant que fondation indépendante et bailleur de fonds responsable, elle s'assure que les dons collectés sont utilisés dans des projets humanitaires et sociaux de qualité menés par ses partenaires, qui répondent aux besoins des populations touchées par des catastrophes et des crises humanitaires à l'étranger comme en Suisse. Elle favorise également l'échange de compétences et de connaissances dans le domaine de l'aide humanitaire. Plus d'informations : www.bonheur.ch

Afin de soutenir notre mission dans un environnement en évolution constante, nous renforçons notre équipe avec un·e

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES (60–80%) – CDD D'UNE ANNÉE

garant·e du bon fonctionnement RH de la Fondation, dans une approche stratégique, humaine et opérationnelle.

Genève | Entrée en fonction immédiate ou à convenir.

En tant que membre clé du département Opérations (administration, finances, systèmes d'information) et sous la responsabilité directe de la Directrice, vous serez en charge de la gestion complète des ressources humaines pour les équipes internes de la Chaîne du Bonheur ainsi que pour les experts engagés dans nos instances et projets. Vous jouerez un rôle essentiel dans l'organisation, le développement et l'accompagnement des talents, tout en garantissant l'efficacité des processus RH.

1. Recrutement
   - Piloter le processus de recrutement en étroite collaboration avec la Direction et les partenaires externes, en identifiant les besoins, en rédigeant des descriptions de postes, en sélectionnant des candidats et en facilitant leur intégration.
   - Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de recrutement innovantes pour attirer des talents diversifiés et compétents.
   - Gérer les contrats fixes et temporaires en assurant une planification des besoins selon une approche flexible.
   - Superviser l'onboarding des nouveaux collaborateurs et assurer une transition fluide dans un environnement solidaire et inclusif.

2. Évaluation
   - Développer et gérer des systèmes d'évaluation de la performance permettant d'assurer une amélioration continue des équipes.
   - Réaliser des évaluations régulières du climat social au sein de l'organisation et recommander des actions pour améliorer l'engagement et la satisfaction des collaborateurs.
   - Mener des analyses et des bilans pour évaluer l'impact des politiques RH et ajuster les pratiques en fonction des besoins organisationnels.

3. Rémunération
   - Assurer la mise en œuvre de la politique de rémunération de manière à assurer compétitivité et équité, en respectant les normes légales et les valeurs de la fondation.
   - Assurer une gestion précise des salaires avec l'appui de la Responsable Finances et Audit et des avantages sociaux, en veillant à la conformité avec les lois suisses sur les assurances sociales et les autres régulations applicables.

4. Développement
    - Accompagner la Direction dans la structuration des équipes et l'optimisation de l'organisation du travail.
    - Mettre en place des initiatives de développement des compétences, telles que des formations continues, des opportunités de mentoring et des projets de leadership.
    - Contribuer à la mise en place de processus de gestion du changement (change management) pour accompagner les transformations internes et garantir la pérennité de la culture organisationnelle.

5. Gestion administrative RH
    - Superviser l'ensemble du cycle de vie RH avec l'appui de la Responsable Admin et Legs : contrats, avenants, permis, absences, assurances sociales, les demandes de permis de travail et les démarches administratives auprès des autorités cantonales et fédérales.
    - Assurer la gestion des documents RH (règlements, procédures, chartes) et veiller à leur conformité.

6. Projets RH et culture organisationnelle
    - Participer activement à la réflexion stratégique RH en lien avec la direction générale et les comités.
    - Contribuer au développement de l'image employeur de la fondation, en soutenant son identité solidaire et en mettant en avant les bonnes pratiques RH.
    - Proposer et mettre en œuvre des projets RH visant à renforcer la culture collaborative et inclusive de la fondation.

Ce que vous apportez – Compétences, rigueur, engagement

- Formation supérieure en gestion des ressources humaines, droit du travail ou dans un domaine équivalent.
- Expérience confirmée (minimum 5 ans) dans un poste de gestion RH, idéalement dans le secteur associatif, humanitaire ou en environnement multi-acteurs.
- Maîtrise approfondie du droit du travail suisse et des assurances sociales, ainsi que des démarches liées aux permis de travail.
- Expertise dans l'optimisation des processus de travail et dans la conduite de projets de changement.
- Grande rigueur, discrétion, et sens de l'équité.
- Excellentes compétences rédactionnelles et capacité à mener des analyses approfondies.
- Capacité à évoluer dans un environnement dynamique et en constante évolution avec une forte capacité d'initiative.
- Très bonnes compétences en français et allemand, anglais recommandé.

Ce que nous vous offrons

- Une fonction stratégique au sein d'une fondation humanitaire reconnue.
- Un rôle transverse et autonome dans un cadre professionnel stimulant.
- Une équipe motivée, bilingue, engagée et solidaire.
- Des conditions de travail flexibles, avec télétravail partiel possible.
- Un fort ancrage en Suisse avec un impact international

Dossier de candidature complet (CV, lettres et documents) à transmettre à jobs@bonheur.ch avant le 25 septembre 2025.